

Santa Rosa, 31 de Agosto de 2017.

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos - No. 2168-C-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 481-B-2017 correspondiente al mes de Agosto de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" No. 0000010.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- I. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó reunión con todos los promotores municipales para informar y planificar los lineamientos y recorrido de la Actividad Antorcha Re-creáte por la Paz.
2. Se dió acompañamiento a la promotora Municipal de Nueva Santa Rosa para presentarla con el Señor Alcalde y la corporación Municipal para dar a conocer las actividades que la promotora realizará dentro del municipio.
3. Se brindó acompañamiento Metodológico al Centro Permanente del Adulto Mayor ubicado en el Municipio de Cuilapa, Santa Rosa compartiendo con ellos una refacción, para supervisar y apoyar las actividades realizadas por el promotor municipal.
4. Se brindó acompañamiento al Centro Permanente Quetzalitos ubicado en el Municipio de Oratorio Santa Rosa.
5. Se realizo el recibimiento de los insumos para utilizar en el proyecto Antorcha Re-creáte por la Paz.
6. Se apoyo en la Capacitación denominada Voluntariado Nacional, impartida por Instructores del VDR. en el municipio de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.
7. Se realizaron varias reuniones con Autoridades Ediles de los diferentes Municipios de Santa Rosa para coordinar y solicitar apoyo al Recorrido de la Antorcha Re-creáte por la Paz.
8. Se recibió El Proyecto Antorcha Re-creáte por la Paz, en el Municipio de Oratorio Santa Rosa, trasladándola a todos los municipios del departamento.
9. Se realizó un acto protocolario en las afueras de las municipalidades para darle mayor relevancia al Proyecto, entregándola al Departamento de Escuintla.
10. Se realizó la reunión para recibir y revisar los informes mensuales del Departamento de Santa Rosa.



Gloria Noemy Paredes Estrada de García

Vo. Bo.



Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación